



## **Regulamin serwisu SYSTEM KONTROLI FREKWENCJI I POSTĘPÓW W NAUCE (v. 24/02/10 1.05)**

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Usługa - serwis SYSTEM KONTROLI FREKWENCJI I POSTĘPÓW W NAUCE - dostępna pod adresem [www.dziennik.librus.pl](http://www.dziennik.librus.pl), zwana dalej **SERWISEM** świadczona jest przez firmę LIBRUS Adam Tlatlik Spółka Jawna, z siedzibą w Katowicach (40-129) przy ul. Misjonarzy Oblatów 20a zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Katowicach pod numerem KRS 0000269539, NIP: 634-26-22-989, zwaną dalej **SPÓŁKĄ**.

2. SERWIS działa na zasadach określonych w niniejszym REGULAMINIE, który określa ogólne zasady stanowiące prawne podstawy korzystania z SERWISU. Każdy UŻYTKOWNIK zobowiązany jest, z momentem podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usługi, do przestrzegania postanowień niniejszego REGULAMINU.

3. Przed rozpoczęciem korzystania z SERWISU należy zapoznać się z niniejszym REGULAMINEM. REGULAMIN jest udostępniany nieodpłatnie, w szczególności przy próbie pierwszego logowania. UŻYTKOWNIK ma prawo utrwalić sobie treść REGULAMINU. Rozpoczynając korzystanie z SERWISU UŻYTKOWNIK potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego REGULAMINU oraz, że akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Odbywa się to poprzez zaznaczenia odpowiedniego kwadracika na formularzu potwierdzającym zapoznanie się z REGULAMINEM, a data jego akceptacji przez UŻYTKOWNIKA zostaje odnotowana w bazie SERWISU.

### **§2**

#### **DEFINICJE**

**SERWIS** stanowi część SYSTEMU KONTROLI FREKWENCJI I POSTĘPÓW W NAUCE zwanego dalej **SYSTEMEM**. SYSTEM jest narzędziem komercyjnym, służącym do gromadzenia i analizowania danych dotyczących ocen i frekwencji uczniów szkół, które wdrożyły SYSTEM. Dane udostępnianie są selektywnie jedynie zarejestrowanym UŻYTKOWNIKOM – dyrektorom szkół, nauczycielom, uczniom i rodzicom/opiekunom uczniów w formie i zakresie zgodnym z wymogami obowiązującego w Polsce prawa oraz w zgodzie z przepisami dotyczącymi udostępniania i przetwarzania danych osobowych.

**UŻYTKOWNIK** - oznacza każdą osobę, która w jakikolwiek sposób korzysta z SERWISU.

**SZKOŁA** – placówka oświatowa, która podpisała odrębną umowę ze SPÓŁKĄ, na mocy której wdrożyła i korzysta z SYSTEMU oraz udostępnia wybrane dane m.in. rodzicom/opiekunom i nauczycielom (UŻYTKOWNIKOM) swoich uczniów w zakresie i trybie uzgodnionym w tej umowie.

**RODZIC/OPIEKUN PASYWNY** – UŻYTKOWNIK, którego dziecko/podopieczny uczęszcza do SZKOŁY, a jego uprawnienia do korzystania z funkcji SERWISU ograniczone są wyłącznie do możliwości korzystania z konta w trybie dostępu podstawowego, którego zakres zdefiniowany jest na

stronie [www.dziennik.librus.pl](http://www.dziennik.librus.pl) w dziale FAQ.

**RODZIC/OPIEKUN AKTYWNY** – posiada wszystkie uprawnienia RODZICA/OPIEKUNA PASYWNEGO oraz możliwość korzystania z konta w trybie dostępu rozszerzonego, którego zakres zdefiniowany jest na stronie [www.dziennik.librus.pl](http://www.dziennik.librus.pl) w dziale FAQ.

**UCZEŃ PASYWNY – UŻYTKOWNIK**, który uczęszcza do SZKOŁY, a jego uprawnienia do korzystania z funkcji SERWISU ograniczone są wyłącznie do możliwości korzystania z konta w trybie dostępu podstawowego, którego zakres zdefiniowany jest na stronie [www.dziennik.librus.pl](http://www.dziennik.librus.pl) w dziale FAQ.

**UCZEŃ AKTYWNY – UŻYTKOWNIK**, który posiada wszystkie uprawnienia UCZNIĄ PASYWNEGO oraz możliwość korzystania z konta w trybie dostępu rozszerzonego, którego zakres zdefiniowany jest na stronie [www.dziennik.librus.pl](http://www.dziennik.librus.pl) w dziale FAQ.

**NAUCZYCIEL/DYREKTOR – UŻYTKOWNIK**, którego zakres praw, związanych z dostępem do danych oraz ich modyfikowania, zdefiniowany został w zgodzie z obowiązującymi przepisami oświatowymi oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

**ADMINISTRATOR SZKOŁY** – osoba administrująca częścią SERWISU dedykowaną każdej SZKOLE odpowiedzialna za zakładanie oraz utrzymanie kont UŻYTKOWNIKÓW będących rodzicami/opiekunami dzieci uczęszczających do SZKOŁY oraz pełniąc rolę administratora systemu z ramienia SZKOŁY.

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH** – dyrektor SZKOŁY.

**SUPERADMINISTRATOR** – administrator systemu z ramienia SPÓŁKI odpowiedzialny za poprawne funkcjonowanie SERWISU oraz świadczenie pomocy technicznej dla UŻYTKOWNIKÓW.

### §3

#### ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU I SERWISU

1. SYSTEM jest nowoczesnym narzędziem informatycznym służącym dyrektorom szkół, nauczycielom uczniom i rodzicom/opiekunom uczniów. W SYSTEMIE gromadzone mogą być między innymi informacje na temat postępów w nauce oraz frekwencji uczniów, które następnie udostępniane są wszystkim uprawnionym UŻYTKOWNIKOM. Ze względu na zakres gromadzonych informacji oraz możliwości tworzenia różnorodnych zestawień i statystyk, SYSTEM stanowić może istotny element programów wychowawczych i profilaktycznych szkół. SYSTEM pozwala także SZKOŁOM w znaczący sposób rozszerzyć i usprawnić komunikację z rodzicami/opiekunami swoich uczniów oraz osiągnąć widoczną poprawę wyników w nauce oraz frekwencji.

2. SERWIS jest narzędziem, umożliwiającym m.in. wprowadzanie, edytowanie, przeglądanie oraz usuwanie danych dotyczących ocen oraz frekwencji ucznia szkoły. Wszystkie dane przechowywane są na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.). SPÓŁKA w rozumieniu w/w ustawy pełni rolę podmiotu przechowującego dane, a SZKOŁA (dyrektor szkoły) rolę administratora danych osobowych.

3. SERWIS umożliwia UŻYTKOWNIKOM prowadzenie korespondencji opartej o wymianę wiadomości tekstowych.
4. Wszelkie zasady organizacyjne, prawne i finansowe dotyczące korzystania z SYSTEMU przez SZKOŁY są szczegółowo sprecyzowane w odrębnych, indywidualnie przygotowywanych umowach, zawieranych pomiędzy SPÓŁKĄ a SZKOŁAMI.
5. Opłata za korzystanie z SERWISU pobierana od SZKOŁY jest sprecyzowana w odrębnej umowie.
6. SPÓŁKA pobiera opłatę za aktywację, która umożliwia korzystanie z SERWISU przez RODZICA/OPIEKUNA AKTYWNEGO lub UCZNIĄ AKTYWNEGO w trybie dostępu rozszerzonego przez okres 1 roku (12 miesięcy). Rozszerzony tryb dostępu został opisany na stronie [www.dziennik.librus.pl](http://www.dziennik.librus.pl) w dziale FAQ. SPÓŁKA zastrzega sobie możliwość zmiany tej opłaty w granicach uzgodnionych w umowach ze SZKOŁAMI, jak i zwiększenia liczby kanałów dostępu do danych.
7. Za wprowadzanie danych odpowiedzialna jest SZKOŁA, która jest ich administratorem zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami oświatowymi.
8. SPÓŁKA nie pobiera opłat za aktywację dostępu do SERWISU od UŻYTKOWNIKÓW z grupy RODZIC/OPIEKUN PASYWNY oraz UCZEŃ PASYWNY.
9. Aby korzystać z SERWISU wymagany jest komputer lub inne urządzenie na którym możliwe jest uruchomienie oprogramowania jednej z popularnych przeglądarek internetowych oraz dostęp do sieci publicznej Internet.

#### §4

### **PRAWA, OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU**

1. SPÓŁKA zobowiązuje się do:
  - a) utrzymania SYSTEMU przez cały okres trwania umów ze SZKOŁAMI oraz RODZICAMI/OPIEKUNAMI AKTYWNYMI oraz UCZNIAMI AKTYWNYMI,
  - b) zapewnienia zdalnej, bezpłatnej pomocy technicznej wszystkim UŻYTKOWNIKOM SYSTEMU i SERWISU,
  - c) zapewnienia płatnej pomocy technicznej świadczonej przez wykwalifikowane osoby w SZKOLE korzystającej z SYSTEMU, na jej wcześniejszą prośbę,
  - d) przestrzegania w swojej działalności wszelkich przepisów prawa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych wszystkich UŻYTKOWNIKÓW,
  - e) podejmowania działań zmierzających do dalszej rozbudowy i optymalizacji działania SYSTEMU, zgodnie z sugestiami SZKÓŁ i UŻYTKOWNIKÓW,
  - f) przechowywania niektórych danych zwanych Danymi Historycznymi w osobnej bazie danych dostępnej dla NAUCZYCIELI/DYREKTORÓW i/lub w postaci plików zawierających te dane, w zgodzie z rozporządzeniem MEN z dnia 16 lipca 2009,
  - g) umożliwienia każdemu UŻYTKOWNIKOWI złożenia reklamacji zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną na zasadach i w trybie określonym w pkt. 9.

2. SPÓŁKA nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) sposób, w jaki UŻYTKOWNICY korzystają z kont, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki,
- b) wiadomości wysyłane oraz odbierane przez UŻYTKOWNIKÓW oraz skutki mogące wyniknąć z zawartej w nich treści,
- c) naruszenie przez UŻYTKOWNIKÓW praw autorskich oraz autorskich praw majątkowych osób trzecich poprzez wprowadzanie do bazy danych SYSTEMU treści (tekstu, zdjęć, rozkładów materiałów nauczania podręczników szkolnych itp.) i posługiwanie się nimi podczas pracy z SYSTEMEM bez zgody autorów i/lub właścicieli autorskich praw majątkowych. Za wprowadzane do SYSTEMU treści oraz konsekwencje z tego wynikające odpowiada w całości UŻYTKOWNIK,
- d) jakiegokolwiek szkody UŻYTKOWNIKA wynikające z nieprawidłowego udostępniania bądź niemożności udostępniania jego konta z przyczyn technicznych,
- e) skutki wynikłe z wejścia w posiadanie przez osoby trzecie hasła UŻYTKOWNIKA, niezależnie od przyczyny, która to spowodowała,
- f) udostępnianie hasła i danych osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa,
- g) bezprawne działania osób trzecich polegające na ingerencji w system komputerowy UŻYTKOWNIKA w szczególności włamania i wirusy komputerowe, z wyjątkiem odpowiedzialności uzgodnionej w podpisanej ze SZKOŁAMI umowie,
- h) nieterminowe lub nierzetelne wprowadzanie danych przez SZKOŁY, w szczególności wypowiedzenie lub rozwiązanie przez SZKOŁĘ umowy ze SPÓŁKĄ skutkujące zaprzestaniem wprowadzania danych do SYSTEMU.
- i) udostępnienie przez ADMINISTRATORA SZKOŁY danych osobowych oraz loginów i haseł osobom niepowołanym. Ciężar weryfikacji tożsamości osób, którym przekazywane są dane dostępowe do SERWISU (loginy i hasła) spoczywa na SZKOLE. SPÓŁKA nie jest uprawniona i nie może udostępniać takowych danych. Rola SPÓŁKI ograniczona jest jedynie do profesjonalnego doradztwa.

3. W sytuacji opisanej w podpunkcie h) ust. 2) SPÓŁKA zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania zanonimizowanych danych do momentu wygaśnięcia aktywności ostatniego aktywnego konta RODZICA/OPIEKUNA z danej SZKOŁY, pod warunkiem, że dane te nie zostaną usunięte z SYSTEMU przez ich administratora - SZKOŁĘ.

4. SPÓŁKA nie wyraża zgody na:

- a) wykorzystywanie wewnętrznego systemu wysyłania wiadomości do rozpowszechniania wiadomości o treści reklamowej, handlowej czy marketingowej oraz do rozpowszechniania spamu,
- b) systematyczne i powtarzające się pobieranie danych z serwera mogące znacząco zdestabilizować pracę serwera i zostać uznane za atak typu (DoS).

5. SPÓŁKA zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany REGULAMINU w dowolnym czasie,
- b) zablokowania dowolnego konta w przypadku podejrzenia niezgodnego z REGULAMINEM z niego korzystania lub podejrzenia nieautoryzowanej próby dostępu do danych,
- c) wyłączenia SERWISU na czas potrzebny do prawidłowej realizacji czynności administracyjnych związanych z należytym zabezpieczeniem, archiwizacją i ochroną zgromadzonych danych, ze szczególnym uwzględnieniem okresu od 15.07 do 15.08 każdego roku,
- d) umieszczenia banerów informacyjnych lub reklamowych w wybranych przez siebie częściach SERWISU,

- e) wysyłania wiadomości do wszystkich lub wybranych UŻYTKOWNIKÓW SERWISU zawierających informacje dotyczące funkcjonowania samego SERWISU jak również wiadomości o charakterze handlowym i reklamowym,
- f) usuwania niektórych danych z serwisu po zakończeniu każdego roku szkolnego, w szczególności ocen, frekwencji, kart ocen, wiadomości ze skrzynek użytkowników, celem przygotowania bazy danych do obsługi nowego roku szkolnego oraz poprawnego zarchiwizowania danych historycznych,
- g) ankietowania użytkowników za pomocą elektronicznych ankiet.
- h) przetwarzania w celach marketingowych danych tych użytkowników, którzy wyrażą na to osobną i niezależną zgodę.

6. W przypadku opisanym w podpunkcie c) ust. 5) SPÓŁKA nie ma obowiązku przedłużania okresu aktywacji konta o którym mowa w §3 pkt. 6 REGULAMINU.

7. UŻYTKOWNIK ma prawo:

- a) w dowolnym momencie zrezygnować z korzystania z SERWISU, w szczególności jeżeli nie akceptuje obowiązującego REGULAMINU. Obowiązujący REGULAMIN będzie publikowany w SERWISIE. W przypadku rezygnacji, w momencie kiedy RODZIC/OPIEKUN AKTYWNY lub UCZEŃ AKTYWNY posiada opłacony dostęp w trybie rozszerzonym, SPÓŁKA nie zwraca proporcjonalnej kwoty wynikającej z krótszego czasu korzystania z dostępu do konta w tym trybie,
- b) bezpłatnie korzystać z pomocy technicznej świadczonej przy wykorzystaniu wewnętrznego systemu wiadomości lub formularza kontaktowego,
- c) kontaktować się z ADMINISTRATOREM SZKOŁY lub SZKOŁĄ celem uzyskania danych dostępowych (loginu i hasła) w momencie kiedy jego konto zostało zablokowane lub straciło ważność.

8. UŻYTKOWNIKOWI nie wolno wykorzystywać SERWISU, a w szczególności jego modułu przesyłania wiadomości oraz modułu ogłoszeniowego do dostarczania, przesyłania czy publikowania w SERWISIE treści o charakterze bezprawnym.

9. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.

Reklamacja może być złożona pisemnie na adres LIBRUS, ul. Misjonarzy Oblatów 20A, 40-129 Katowice lub drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu poczty wewnętrznej dostępnego w SERWISIE. Reklamacja może być złożona w terminie 60 dni od dnia, w którym Usługa została nienależycie wykonana lub miała być wykonana.

SPÓŁKA udziela w formie pisemnej odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej złożenia na adres wskazany w piśmie reklamacyjnym jako adres kontaktowy do UŻYTKOWNIKA.

## §5

### POLITYKA PRYWATNOŚCI

**1. SPÓŁKA, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz umowami zawartymi ze SZKOŁAMI, nie ma prawa przekazywać żadnemu podmiotowi danych osobowych zgromadzonych w SYSTEMIE. Tylko Administrator danych osobowych (w tym wypadku placówka oświatowa) może podejmować decyzję o udostępnieniu takich danych i dokonywać tego samodzielnie.**

2. SPÓŁKA informuje, iż podczas korzystania z SERWISU mogą zostać zapisane w komputerze UŻYTKOWNIKA krótkie informacje tekstowe zwane "cookies". Instalacja plików jest konieczna do

prawidłowego świadczenia usługi. W plikach "cookies" znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania serwisów internetowych, w szczególności tych wymagających autoryzacji.

Zawartość plików cookies nie pozwala na identyfikację UŻYTKOWNIKA. Za pomocą plików cookies nie są przetwarzane lub przechowywane dane osobowe.

UŻYTKOWNIK zobowiązuje się do korzystania z SERWISU zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego REGULAMINU oraz zasadami etykiety obowiązującej w Internecie.

## §6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. SPÓŁKA nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności karnej, cywilnej i administracyjnej, za korzystanie przez UŻYTKOWNIKA z SERWISU w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego REGULAMINU.

2. SPÓŁKA nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez UŻYTKOWNIKA spowodowane zagrożeniami występującymi w sieci Internet, a w szczególności włamaniami do systemu UŻYTKOWNIKA, przejęciami haseł przez osoby trzecie, zainfekowaniem systemu UŻYTKOWNIKA wirusami.

Wszelkie uwagi, komentarze i pytania związane z SERWISEM oraz REGULAMINEM SERWISU prosimy kierować na adres: [librus@librus.pl](mailto:librus@librus.pl).

## §7

### ZMIANY REGULAMINU

1. SPÓŁKA zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany niniejszego REGULAMINU.